



JESLOVÁ A AZYLOVÁ ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE, příspěvková organizace
se sídlem E. Pittera 256/3, 370 01 České Budějovice, IČO 625 37 962, zastoupená Mgr. Lenkou Lerchovou, ředitelkou organizace (v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

a

paní nar.

trvalý pobyt
(v textu této smlouvy dále jen „Osoba“)

PSC.....

uzavírají

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto
smlouvu o poskytnutí sociální služby „azylové domy“ podle § 57 citovaného zákona
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I. Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Osobě sociální službu „azylové domy“. Služba se poskytuje 24 hodin denně po dobu platnosti Smlouvy v Azylovém domě FILIA na adrese: Nerudova 7, 370 04 České Budějovice

v době od do

II. Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě a jejím nezaopatřeným dětem*:

Jméno nar.

Jméno nar.

Jméno nar.

Jméno nar.

Jméno nar.

Jméno nar.

v rámci sociální služby **základní činnosti** v následujícím rozsahu:

a) ubytování

1. ubytování

1.1 Osobě a jejím dětem¹ se poskytuje ubytování v azylovém domě (dále jen AD) v samostatném pokoji č. Pokoj je vybaven základním nábytkem a bude Osobě protokolárně předán při nastěhování do zařízení. K pokoji náleží společné prostory na chodbě zařízení:

kuchyň č. WC č. koupelna č.

1.2 Mimo pokoj a uvedené prostory může Osoba i její děti² způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli služeb také společenský koutek, učebnu, prádelnu, sušárnu, kočárkárnu a zahradu.

1.3 Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud a odvoz komunálního odpadu.

1.4 Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby.

1.5 Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Je povinna provádět v těchto prostorách pravidelný úklid a údržbu v souladu s Domácím řádem ADN.

¹ Nehodící se škrtněte

² Nehodící se škrtněte

- 1.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo, v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Osobou, přestěhovat Osobu na jiný pokoj v rámci zařízení.
- 1.7 Osoba má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj, Poskytovatel jí vyhová, pokud mu v tom nebrání provozní možnosti.
2. umožnění celkové hygieny těla
- 2.1 K dispozici je koupelna se sprchovým koutem a pro koupání malých dětí vaničky.
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla
- 3.1 K dispozici jsou pomůcky k úklidu, desinfekční prostředky a úklidové prostředky pro úklid společných prostor.
- 3.2 K praní osobního prádla uživatelů, popř. ložního prádla slouží automatické pračky v prádelně azylového domu, sušení prádla je možné na pokojích, v sušárnách či na zahradě, k žehlení si je možné zapůjčit žehličku a žehlicí prkno.
- 3.3 Ložní prádlo se poskytuje při přijetí do zařízení. Osoba a Poskytovatel se dohodli, že Osoba bude měnit ložní prádlo minimálně 1x za 14 dnů. Osobě je poskytnut prášek na praní ložního prádla zdarma včetně náhradního ložního prádla.

b) pomoc při zajištění stravy

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- 1.1 K dispozici je kuchyň vybavená kuchyňskou linkou.
- 1.2 Osobě bude přidělena k užívání část kuchyňské linky a základní kuchyňské vybavení. Při přípravě stravy může Osoba využít rad pracovníků AD. V případě, že osobě nebude vybavení kuchyňky dostatečné, má možnost zapůjčit si další kuchyňské prostředky. V případě jejich zničení či ztráty, bude Osobě naúčtován poplatek, který je uvedený v Ceníku za zničené a nevrácené věci.

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek

(2) Poskytovatel je povinen poskytnout Osobě **základní sociální poradenství** v rozsahu vymezeném vyhláškou č. 505/2006 Sb. - § 3.

(3) Rozsah a průběh poskytování základních činností bude více specifikován v procesu individuálního plánování, cílem spolupráce tj. osobním cílem Osoby, se kterým do zařízení přichází, je:

.....
Osoba souhlasí s tím, že s pracovníkem Poskytovatele (tzv. klíčovým pracovníkem) vytvoří Individuální plán průběhu poskytování služby a na plnění tohoto plánu bude spolupracovat.

III. Výše úhrad za poskytnuté služby a způsob jejího placení

(1) Základní sociální poradenství a základní činnosti služby kromě úhrady za ubytování se poskytují zdarma. Sazba úhrad za jednotlivé ubytované osoby je uvedena v příloze Smlouvy č. 1 - Sazebníku úhrad.

(2) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování v částce- Kč denně. Měsíční úhrada se stanoví jako násobek denní částky a počtu dní v daném měsíci. Započatý den je účtován jako celý den.³

(3) Osoba se zavazuje zaplatit Poskytovateli úhradu za ubytování následujícími možnostmi:

- v pokladně azylového domu
- převodem na účet Poskytovatele č. 4230102/0800 – variabilní symbol,
popis platby – ADN

a) za první měsíc nejpozději do

b) za následující měsíce nejpozději do dne v běžném měsíci

(4) Jiné ujednání úhrady za ubytování:

(5) Osoba a Poskytovatel se dohodli, že pokud osoba řádně neukončí pobyt v AD a nedojde tak k vyklizení pokoje, bude jí naúčtován poplatek za provedení vyklizení a úklidu pokoje (výše poplatku je uvedena v Sazebníku úhrad). Osobní věci včetně úředních dokumentů budou protokolárně vystěhovány za přítomnosti dvou pracovníků a uloženy

³ Dnem se rozumí 24 hodin

v azylovém domě po dobu tří dnů. Poskytovatel po uplynutí této lhůty zajistí likvidaci nevyklizených věcí, bez nároku na jakoukoliv kompenzaci. Věci podléhající zkáze (potravin) budou likvidovány ihned. V případě nalezení osobních dokladů Osoby při vyklizení a úklidu pokoje, předá Poskytovatel doklady Policii ČR. S tímto postupem Osoba vysloveně souhlasí, což stvrzuje svým podpisem na smlouvě o poskytnutí sociální služby.

(6) Poskytovatel účtuje vždy počet dnů v daném měsíci, ve kterém byla sociální služba poskytována a je povinen předat Osobě písemné vyúčtování úhrady za ubytování a to nejpozději v den ukončení poskytování sociální služby.

(7) Osoba bere na vědomí, že případné nedoplatky z její strany Poskytovatel eviduje jako dluh.

IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování služeb

(1) Osoba potvrzuje, že byla řádně seznámena s platnými vnitřními předpisy pro poskytování sociální služby, tj. Domácím řádem ADN, Pravidly pro podávání a vyřizování stížností na úroveň poskytovaných služeb, pracovním postupem „Nouzové a havarijní situace – služba „azylové domy“, Požárními poplachovými směrnicemi AD, Evakuačním řádem AD a dále s Ceníkem úhrad za zničené a nevrácené věci. Prohlašuje, že jí byly tyto předpisy předány v písemné podobě, že se s nimi seznámila a že jim porozuměla.

(2) V případě změny Poskytovatelem stanovených pravidel je Poskytovatel povinen tuto skutečnost Uživateli oznámit před nabytím účinnosti takové změny.

(3) Osoba se zavazuje:

- a) dodržovat pravidla, povinnosti a zásady stanovené ve výše uvedených předpisech AD a ve Smlouvě
- b) aktivně spolupracovat na vyřešení své nepříznivé sociální situace s pracovníky zařízení
- c) využívat službu ve sjednaném rozsahu
- d) platit úhradu za ubytování za celou dobu, po kterou bylo ubytování touto Smlouvou sjednáno, to i za dobu, kdy nebude fyzicky přítomna
- e) užívat pokoj i společné prostory řádným způsobem, pečovat o veškeré zařízení i svěřený majetek a při ukončení pobytu v zařízení svěřený majetek v pořádku odevzdat
- f) v případě poškození majetku, které je ve vlastnictví Poskytovatele, uhradit vzniklou škodu s výjimkou případů, kdy bude prokázáno, že vznik škody nezavinila
- g) obývat přidělený pokoj jen s osobami, které tam mají právo pobývat na základě Smlouvy
- h) písemně oznámit Poskytovateli změnu místa trvalého pobytu do 3 kalendářních dnů od této změny
- i) po uplynutí doby sjednané v bodě I. Smlouvy vyklidit veškeré své osobní věci z pokoje i z celého objektu zařízení, a zařízení opustit bez nároku na zajištění náhradního ubytování ze strany Poskytovatele. Osoba a Poskytovatel se dohodli, že s nevyklizenými věcmi bude naloženo dle článku III. odst. 5 této Smlouvy a že za vyklizení pokoje a úklid pokoje, případně vymalování pokoje a čištění matrací, bude Osobě účtována úhrada dle Sazebníku úhrad.

(4) Při nedodržování pravidel, povinností a zásad uvedených v této Smlouvě a v Domácím řádu ADN bude postupováno podle ustanovení této Smlouvy a Domácího řádu ADN. Osoba bere na vědomí, že může proto dojít i k ukončení jejího pobytu v zařízení před dobou sjednanou v článku I. odst. 1 této Smlouvy.

V. Ustanovení o ochraně, shromažďování, zpracování a uchování osobních a citlivých údajů

(1) Osoba souhlasí s tím, že údaje, které poskytne, budou organizací zpracovávány a uchovávány po nezbytně nutnou dobu. Tato data jsou nezbytná pro poskytování služby Osobě a pro organizaci z hlediska plnění právních povinností.

(2) Tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

(3) Všichni zaměstnanci přicházející do styku s daty mají povinnost zachovávat mlčenlivost.

VI. Ukončení poskytování služeb, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Smluvní vztah Osoby s Poskytovatelem služby může být ukončen

- uplynutím doby ubytování sjednané ve Smlouvě
- písemnou dohodou mezi Osobou a Poskytovatelem
- písemnou výpovědí Osoby nebo Poskytovatele
- úmrtím Osoby
- zánikem Poskytovatele

(2) Osoba může Smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Osobou činí 3 kalendářní dny a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Poskytovateli.

(3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemnou formou pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Osoba porušila své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo z Domácího řádu ADN opakovaně a byla předtím na možnost předčasného ukončení Smlouvy Poskytovatelem písemně upozorněna,
- b) jestliže Osoba hrubě porušila své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo z Domácího řádu ADN
Za hrubé porušení povinností uživatele se považuje:
 1. donášení či přechovávání věcí v azylovém domě nedovolených
 2. úmyslné poškození nebo ničení majetku poskytovatele

3. nesplácení splátkového kalendáře bez dohody o jeho změně
4. poskytnutí ubytování na pokoji osobě neuvedené ve Smlouvě
5. agresivní chování, ponižování a slovní napadání obyvatel zařízení a pracovníků v AD
6. úmyslná trestná činnost v AD

Výpovědní lhůta činí v těchto případech **7 kalendářních dní** a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Osobě.

- c) jestliže Osoba poruší dojednaná pravidla zvláště hrubým způsobem, tj. ohrozila či poškodila úmyslným jednáním zdraví či život jiné osoby fyzicky napadla zaměstnance Poskytovatele, jiného uživatele či návštěvníka AD
- d) jestliže zdravotní stav Osoby je takový, že vylučuje poskytování pobytových sociálních služeb ze zákona ⁴
- e) jestliže Osoba odvolá během poskytování smlouvy souhlas s poskytnutím a uchováváním osobních a citlivých údajů

Výpovědní lhůta činí v bodě c) a d) **1 kalendářní den** a začíná běžet ode dne doručení výpovědi Osobě. V bodě e) výpovědní lhůta (1 kalendářní den) plyne od odvolání souhlasu.

(4) Osoba a Poskytovatel se dohodli, že v případě neohlášené nepřítomnosti Osoby v zařízení po dobu delší než 3 dny, jí Poskytovatel může po uplynutí dalších 7 dnů ukončit pobyt v zařízení. Osoba souhlasí s tím, že pokud si svoje věci z pokoje a z ostatních prostor zařízení v této 7 denní lhůtě nevyzvedne, bude s jejími věcmi naloženo dle článku III. odst. 5 této Smlouvy.

VII. Doba platnosti Smlouvy

(1) Smlouva je sjednána na dobu určitou uvedenou v čl. I. v odst.1.

(2) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti sjednaným dnem zahájení poskytování sociální služby Osobě v zařízení. Doba platnosti Smlouvy končí dnem ukončení poskytovaných služeb.

(3) Pokud Osoba nezačne využívat službu ve sjednaný den a nebude do 3 dnů dohodnut jiný náhradní termín, Smlouva pozbývá své platnosti. Ve sjednaný den zahájení poskytování sociální služby je osoba povinna dostavit se do AD nejpozději do 15,00 hodin.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

(1) Osoba a Poskytovatel se dohodli, že nejpozději do termínu Osoba zaplatí Poskytovateli kauci, ze které budou hrazeny případné dluhy či škody způsobené v souvislosti s poskytováním sociální služby. Kauce je zúčtovatelná ke dni vyúčtování úhrady za ubytování.

(2) Osoba nese i po ukončení ubytování odpovědnost za případné nedoplatky za ubytování, za poškození či nevrácení inventáře, za provedené vymalování, vyklizení či úklid. Osoba je povinna tyto dluhy vyrovnat ke dni ukončení poskytování sociální služby, pokud nebude dohodnuto jinak. Osoba bere na vědomí, že nedodržení této povinnosti popř. sjednané dohody, mohou být pohledávky či škody vymáhány soudní cestou.

(3) Osoba a Poskytovatel se dohodli, že účinky doručení písemností zaslaných Osobě do vlastních rukou prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu výše uvedenou nebo jinou, kterou Osoba písemně oznámila, nastávají i tehdy, pokud Osoba písemnost nepřevzme, a to třetím dnem ode dne odeslání písemnosti.

(4) Archivace smlouvy probíhá v souladu se Spisovým a skartačním řádem organizace a zákonnými předpisy.

(5) Případná další ujednání:

(6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(7) Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 „Sazebník úhrad“.

⁴ Viz § 36 vyhlášky č.505/2006 Sb. v platném znění

(8) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

(9) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že ji neuzavřely v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek.

(10) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Podpis Osoby

Poskytovatel:

V Českých Budějovicích dne

Mgr. Lenka Lerchová
ředitelka organizace

Zpracoval/a/:

Zkontroloval/a:

..

Příloha č. 1 **Sazebník úhrad**

- **VÝŠE ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Výše úhrad jsou stanoveny na základě usnesení Rady města České Budějovice č.1321/2015.
Za poskytnutí ubytování, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování, se stanoví sazby úhrad za jednotlivé ubytované osoby pro sociální službu na základě jednání kolegia primátora ze dne 10.05.2022, bod č. 22/18-3.

azylové domy:	matka s dětmi:	matka	120,- Kč/den
		dítě	80,- Kč/den
	žena bez dítěte		150,- Kč/den

- **VRATNÁ KAUCE NA POBYT**

služba ADN	600,-Kč
------------	---------

- **ÚHRADY ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ BĚHEM POBYTU**

Úhrada za vymalování zvýšeného ušpinění pokoje	- celý pokoj - stěna, strop	1.000,-Kč á 200,-Kč
Úhrada za provedení vyklizení pokoje		250,-Kč
Úhrada za provedení úklidu při ukončení pobytu -	služba ADN služba ADŽ	300,-Kč 150,-Kč
Úhrada za čištění matrace (váleandy)		70,-Kč

Úhrady za škody týkající se zapůjčených věcí jsou uvedeny v Ceníku za zničené a nevrácené věci.